

<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТ</p> <p>“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Урта Камышлы урта гомуми белем мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе</p> <p>Мектеп ур., 31 йорт, Урта Камышлы авылы, Нурлат районы, Татарстан Республикасы, 423006</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Среднекамышлинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»</p> <p>Школьная ул.,31, д. Средняя Камышла, Нурлатский муниципальный район, Республика Татарстан, 423006</p>
<p>тел/факс (84345) 4-35-49, mail: sch1276@mail.ru</p>		

## ПРИКАЗ

от 20.11.2023

№ 200

### О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
  - Лысова Л.Л. – заместитель директора по воспитательной работе;
  - Исаева Н.В. – педагог-организатор;
  - Ефимова И.Л. – классный руководитель;
  - Григорьева И.Л. – классный руководитель;
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагога – организатора Исаеву Наталью Викторовну
3. Утвердить:
  - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
  - План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).
  - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).
4. Ответственному за ведение школьного сайта Ефимовой И.Л. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Лысову Л.Л.

Директор школы



Гаврилова В.В.